

## **PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - **SENAI/DR/BA** e a **VIABAHIA CONCESSIONÁRIA DE RODOVIAS S.A.** faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições com vistas à seleção de candidatas para curso gratuito de **Assistente Administrativo**, no município de Simões Filho (BA), consoante as condições contidas neste Processo Seletivo.

### **1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O presente Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de 30 (trinta) vagas no curso de Assistente Administrativo no município de Simões Filho (BA).

1.2 As etapas deste processo seletivo são de caráter eliminatório e/ou classificatório e serão realizadas pela internet no site: [www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/](http://www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/) e/ou na unidade na Unidade do SENAI/DR/BA localizada na cidade de Simões Filho/BA.

1.3 O não cumprimento de alguma exigência em qualquer das etapas significa a exclusão/desistência do candidato, sendo o mesmo automaticamente eliminado desta seleção.

1.4 Havendo indisponibilidade do local previsto para realização de quaisquer das etapas, estas poderão ser realizadas em outras localidades, os quais serão informados nos momentos das convocações.

### **2 DOS REQUISITOS**

2.1. Os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

- a) escolaridade mínima: ter concluído o Ensino Médio;
- b) possuir no mínimo 18 anos, na data de inscrição para o processo seletivo;
- c) residir na cidade de Simões Filho;

### **3 DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

3.1. A inscrição do candidato no Processo Seletivo implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

3.2 As inscrições serão gratuitas e realizadas exclusivamente via internet, através do site: [www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/](http://www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/) das **18h** do dia **17/09/2024** às **23h59** do dia **22/09/2024**, ou até atingir o limite de 300 (trezentas) inscritos.

3.3 Para realizar a inscrição o candidato deverá:

- a) Acessar o site [www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/](http://www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/) e tomar conhecimento do processo seletivo;

- b) Seguir as orientações contidas no site;
- c) Digitar corretamente todos os dados de identificação pessoal;
- d) Anexar todos os documentos (RG, CPF, comprovante de residência e histórico escolar);
- e) Preencher todas as questões solicitadas no formulário de inscrição.

#### **4 DO CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO**

4.1 A inscrição será cancelada pelo SENAI/DR/BA se:

- a) for realizada de forma irregular, contendo informações equivocadas ou incompletas;
- b) a candidata não preencher a ficha de inscrição;
- c) for apresentado documentos ilegíveis e/ou incompatíveis com os solicitados.

4.2 As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade da candidata, reservando-se à Comissão de Seleção e Avaliação do SENAI/DR/BA o direito de excluir do Processo Seletivo aquela que não preencher o citado documento de forma completa, e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos ou incorretos.

#### **5 DAS ETAPAS DE SELEÇÃO**

5.1 O processo seletivo é composto por 04 (quatro) etapas de avaliação das candidatas, de caráter eliminatório e classificatório, conforme segue:

1. Inscrição online;
2. Avaliação documental comprobatória dos requisitos exigidos;
3. Prova objetiva;
4. Entrevista técnica.

5.2 A divulgação do resultado será publicada no site [www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/](http://www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/). Os candidatos são responsáveis pelo acompanhamento das etapas e comparecimento nos dias informados.

##### **5.2 Inscrição Online e Avaliação documental comprobatória dos requisitos exigidos**

5.3.1 As inscrições serão gratuitas e realizadas exclusivamente de forma online, através do site: [www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/](http://www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/), das **18h** do dia **17/09/2024** às **23h59** do dia **22/09/2024**, ou até atingir o limite de 300 (trezentas) inscritos.

5.3.2 Os candidatos deverão preencher a Ficha de Inscrição do site. Os documentos anexados devem ser legíveis e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a avaliação da candidata;

5.3.3 No momento da inscrição, após a Análise da Documentação Comprobatória dos requisitos exigidos neste Edital, o candidato que tiver a sua inscrição deferida será classificado para etapa da Prova objetiva;

5.3.4 Após a Avaliação documental será publicada a lista dos 80 (oitenta) candidatos classificados, por ordem cronológica de inscrição, para etapa da Prova Objetiva no site [www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/](http://www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/).

##### **1.1 Realização da Prova Objetiva**

5.4.1 A prova para o curso gratuito em Assistente Administrativo será realizada na unidade do SENAI em Simões Filho - BA, situada na Av. Elmo Serejo de Farias, s/n - CIA I, Simões Filho - BA, 43700-000, **no dia 27/09/2024 e terá duração de 03 (três) horas, com horário de início da aplicação previsto para às 9h para o turno matutino; 14h para o turno vespertino;**

5.4.1 Para a realização da prova no turno **matutino**, serão convocados, por ordem cronológica de inscrição, os 40 (quarenta) primeiros classificados e os 40 (quarenta) candidatos restantes para a realização da prova no turno **vespertino**.

5.4.2 A prova, de caráter eliminatório e classificatório, será constituída de 30 (trinta) questões objetivas de múltipla escolha, com até 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D e E).

5.4.3 Os programas das áreas de conhecimento (português e matemática) exigidas para a prova constam no Anexo I deste Edital

5.4.2. Não haverá prorrogação do tempo de duração da prova.

5.4.3 O candidato deverá comparecer ao local de realização com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para início da prova, portando:

- a) Cédula de Identidade original (RG) ou outro documento oficial de identificação, que contenha foto do candidato;
- b) Caneta esferográfica de corpo transparente e tinta azul ou preta.

5.4.4. Os portões serão abertos no turno matutino às 08h20min (oito horas e vinte minutos) e fechados às 08h50min (oito horas e cinquenta minutos) e no turno vespertino às 13h20min (treze horas e vinte minutos) e fechados às 13h50min (treze horas e cinquenta minutos) considerado o horário local. Não será permitido o ingresso de candidatos no local da prova após o fechamento dos portões.

5.4.5. Não serão aceitas cópias do documento de identificação, ainda que autenticadas, ou documentos sem foto, ilegíveis e/ou danificados, que não possibilitem de forma clara e precisa a identificação do candidato.

5.4.6 O candidato deverá assinar a lista de presença em conformidade com o seu documento de identificação.

5.4.7 Depois de identificado e instalado em sala de aplicação da prova, o candidato não poderá consultar ou manusear nenhum material de estudo ou de leitura enquanto aguarda o horário de início da prova.

5.4.8. Durante a aplicação da prova não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, notas, códigos, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras (também em relógios), agendas eletrônicas ou qualquer outro equipamento eletrônico, telefone celular, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo, BIP, walkman, gravador ou similares.

5.4.9. Os pertences pessoais dos candidatos, inclusive telefone celular, deverão ser colocados em locais adequados na própria sala de aplicação da prova, sob a guarda do fiscal, e ficarão retidos durante todo o período de permanência dos candidatos em sala. O SENAI/DR/BA não se responsabilizará por perdas ou extravios ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

5.4.10. É vedado o ingresso de candidato portando arma no local de prova, mesmo que possua a respectiva autorização.

5.4.11. Somente serão permitidas marcações nas Folhas de Respostas feitas pelo próprio candidato, com caneta esferográfica (tinta preta ou azul), vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros.

5.4.12. Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato, sendo de sua inteira responsabilidade efetuar o seu preenchimento em conformidade com as respectivas instruções.

5.4.13. Por motivo de segurança, não será permitida a saída de candidatos antes de transcorrida 01 (uma) hora do início da prova.

5.4.14. Os candidatos não poderão levar o Caderno de Questões após o término da prova.

5.4.15. Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o caderno de questões e a sua Folha de Respostas devidamente assinada.

5.4.16 Serão classificados nesta etapa do processo os 30 candidatos (trinta) que obtiverem o maior escore, obedecendo à ordem de classificação para o curso gratuito de Assistente Administrativo.

#### **5.4 Da Entrevista Técnica:**

5.4.1 A quarta etapa do processo seletivo, de caráter eliminatório, acontecerá conforme data prevista no item 6, e compreenderá entrevista para avaliação do perfil comportamental dos candidatos classificados na prova escrita.

5.4.2 Serão avaliados os seguintes aspectos dos candidatos: comunicação, comportamento seguro e trabalho em equipe.

5.4.3 A entrevista técnica é eliminatória e será conduzida por profissionais habilitados, sendo a candidata considerada APTA ou NÃO APTA, conforme os critérios mencionados no item 5.4.2.

5.4.3 A lista final dos 30 (trinta) candidatos aprovados na entrevista comportamental será divulgada no dia indicado no item 6, no site [www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/](http://www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/).

#### **5.5 Da classificação para participação nos cursos**

5.5.1 Serão convocadas os 30 (trinta) candidatos considerados aptos na etapa da entrevista técnica, seguindo a ordem de classificação da prova objetiva, que cumprirem os requisitos do Edital.

5.5.2 Ocorrendo cancelamento da matrícula do candidato convocado, o próximo candidato classificado será convocado, obedecendo a ordem de classificação e o limite de vagas.

5.5.4 Os candidatos aprovados serão convocados através do site [www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/](http://www.senaibahia.com.br/curso-gratuito-via-bahia/) e nas Redes Sociais (Instagram / Facebook) do SENAI Serrinha para participação no curso. Na convocação serão informados os dias, horários e local que serão realizados os cursos.

## 6. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

| ETAPA                                              | PERÍODO                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------|
| Abertura das inscrições online pelo portal SENAI   | 17/09/2024 a 22/09/2024 |
| Divulgação dos convocados para realização da prova | 25/09/2024              |
| Prova do processo seletivo                         | 27/09/2024              |
| Divulgação do resultado dos aprovados na prova     | 04/10/2024              |
| Entrevista Técnica                                 | 07/10/2024              |
| Divulgação da lista dos aprovados                  | 09/10/2024              |
| Início das aulas                                   | 14/10/2024              |

## 7. DOS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

7.1 As aulas do curso serão realizadas na **Unidade do SENAI Simões Filho, de segunda-feira a sábado das 08h00min às 12h00min.**

7.2 A avaliação durante o curso será processual, a partir da utilização de diversos instrumentos avaliativos como provas, atividades individuais e em grupos, de forma teórica e prática. Adicionalmente, será realizada avaliação qualitativa e comportamental das alunas durante o programa de qualificação.

7.3 Ao final do curso, será fornecido pelo SENAI/DR/BA o certificado aos alunos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (sete) e frequência mínima de 75 % (setenta e cinco por cento).

7.1 Os candidatos selecionados, matriculados e frequentes nos cursos receberão bolsa auxílio no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais), em parcelas a serem depositadas em conta corrente ou poupança de titularidade do aluno.

## 8 DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A qualquer tempo o SENAI/DR/BA, responsável pelo processo seletivo poderá determinar a anulação da inscrição, desde que verificada qualquer prática infracional, seja de natureza administrativa ou penal.

8.2 Durante as aulas do curso de Qualificação Profissional, os custos com transporte e alimentação ficarão sob responsabilidade das candidatas. O SENAI/DR/BA não será responsável pelo fornecimento ou ressarcimento destas despesas. Não haverá ajuda de custo.

8.3 A participação das alunas no curso não gera vínculo empregatício com o SENAI/DR/BA e com a VIA BAHIA.

8.4 Os resultados do Processo Seletivo são válidos para as vagas previstas neste Edital, não sendo consideradas para outros processos seletivos realizados pelo SENAI/DR/BA.

8.5 Os casos omissos neste Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão de Seleção do SENAI/DR/BA.

8.6 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

8.7 Fica eleito o Foro da Simões Filho (BA), para dirimir toda e qualquer questão inerente ao presente Processo Seletivo.

8.8 Caso o candidato identifique alguma anormalidade no Processo Seletivo, deverá comunicar imediatamente ao SENAI/DR/BA, através do e-mail [selecaoviabahia@fieb.org.br](mailto:selecaoviabahia@fieb.org.br) para que sejam avaliadas e tomadas as providências necessárias, se for o caso.

Simões Filho (BA), 17 de setembro de 2024

## ANEXO I